



BTS
**Services et prestations des
secteurs sanitaire et social**



BTS

Services et prestations des secteurs sanitaire et social

LA FORMATION

La certification professionnelle **BTS - Services et prestations des secteurs sanitaire et social**, enregistré au **RNCP** sous le code **36939** – Niveau 5 par décision de MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE enregistré le 10-10-2022 , Code NSF :

330 : Spécialités plurivalentes des services aux personnes

331 : Santé

332 : Travail social

[RNCP36939 - BTS - Services et prestations des secteurs sanitaire et social](#)

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 ou équivalent

OBJECTIFS

Vous serez capable de :

- Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix
- Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu
- Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société
- Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

MÉTIERS & DÉBOUCHÉS

- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Gestionnaire conseil
- Conseiller offre de services dans les organismes de protection sociale
- Coordonnateur réseau
- Coordonnateur d'activités sanitaires ou sociales
- Chargé de relation avec les usagers dans les établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Conseiller d'action sociale (emploi, insertion socioprofessionnelle)
- Assistant aux mandataires à la protection des majeurs
- Chargé de projet, assistant qualité
- Assistant de direction, encadrant (secrétariats, pôle accueil, pôle standard)
- Assistant en ressources humaines.

DATE DE LA RENTRÉE SCOLAIRE

Date de rentrée : **Septembre 2026**

Date Limite d'accès : **Novembre 2026**

DURÉE DE LA FORMATION

24 mois (908 heures).

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Étape 1 : Faites une demande d'admission en créant un compte sur notre plateforme à l'adresse suivante : <https://adgeducation.com/admissions/> .

Étape 2 : Une fois inscrit, renseignez les informations manquantes et chargez vos documents en suivant les étapes indiquées.

Étape 3 : Nous étudions votre candidature.

- **Pour l'alternance** : Vous serez contacté par notre chargé administratif pour passer un entretien d'admission.

- **Pour les candidats internationaux et les initiaux** : Vous devez passer un test en ligne qui vous sera envoyé par notre chargé administratif pour valider votre admission.

Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre candidature à tout moment sur notre plateforme. Une fois la décision de l'équipe d'admission prise, vous recevrez une notification directement sur notre plateforme.

En cas de besoin, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : info@adgeducation.com .

TARIFS

En initial :

- Frais de scolarité : 4850 Euros/ an
- Frais de pré-inscription : 550 Euros : payables uniquement par les candidats Internationaux résidants en dehors du territoire Français non remboursables en cas de refus de visa

En apprentissage :

- Sans frais pour l'apprenti, formation financée par les OPCO (Opérateurs de compétences).

PROGRAMME D'ÉTUDES

Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix

- Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
- Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

- Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- Apporter un appui à la logistique financière
- Participer au recrutement de personnel
- Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

HANDICAP

Accessibilité aux personnes en mobilité réduite.

ADG s'engage pour favoriser et accompagner l'accueil des personnes à besoins spécifiques et/ou de compensations.

En tant qu'alternant, adressez-vous au référente handicap du CFA. Elle est à l'écoute de vos besoins pour vous apporter toute l'aide nécessaire afin de vous permettre de suivre votre formation et accéder à vos examens dans les meilleures conditions.

Veuillez prendre contact avec la référente Handicap pour poser toutes vos questions :

Référente Handicap : Mme Lizbeth GARS

Tél : 01 88 88 06 97

Mail : l.gars@intedgroup.com



Nous contacter

📞 +33 (1) 89 19 55 25

✉ info@adgeducation.com

📍 **Campus Paris** : 15 rue du Louvre 75001 Paris
Campus Montpellier : 1 Place Charles de Gaulle 34170 Castelnau-le-Lez



@adgeducation



La certification qualité a été délivrée
au titre des catégories d'actions suivantes :
- Actions de formation
- Actions de formation par apprentissage.