



Formation  
**Bachelor Pilotage RH**



# Formation

## Bachelor Pilotage RH

### LA FORMATION

Certification professionnelle **Responsable des ressources humaines**, de **niveau 6** délivrée par ESGCV, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé.

Elle est enregistrée au RNCP sous le code **37794** par décision de France Compétences le 19-07-2023, NSF 315.

### PRÉREQUIS

#### Cas 1 : Entrée avec un niveau 5 (Bac+2)

- Être titulaire d'une certification de niveau 5, d'un bac+2, ou d'un diplôme équivalent (Diplôme étranger...), **ou** avoir validé 120 crédits ECTS, dans le domaine visé (RH, social, droit, communication, formation, recrutement, paie, gestion du dialogue social, encadrement d'équipe...)

#### OU

- Être titulaire d'une certification de niveau 5, d'un bac+2, ou d'un diplôme équivalent (Diplôme étranger...), ou avoir validé 120 crédits ECTS, dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 1 an.

#### Cas 2 : Entrée avec un niveau 4

Être titulaire d'une certification de niveau 4, d'un bac, d'un DAEU ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), **ET** justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 24 mois minimum

### DURÉE DE LA FORMATION

18 mois (609 heures)

### DATE DE LA RENTRÉE SCOLAIRE

À tout moment de l'année

**Date limite pour s'inscrire** : Octobre 2025

### MÉTIER S & DÉBOUCHÉS

- Chargé / Chargée RH
- Chargé / Chargée de mission / projet RH
- Chargé / Chargée de recrutement
- Chargé / Chargée de l'administration du personnel et de la paie
- Chargé / Chargée de formation
- Assistant / Assistante RH
- Responsable adjoint(e) des ressources humaines
- Responsable RH

## OBJECTIFS

Au cœur de l'organisation, le responsable RH veille au respect des réglementations et pilote la gestion du capital humain. Il gère le personnel, conseille les équipes, favorise le dialogue social et met en œuvre la politique RH à travers le développement des compétences et le recrutement des talents clés.

### **Vous serez capable de :**

- Assurer la gestion administrative et réglementaire des ressources humaines
- Participer à la politique RH de l'entreprise
- Concevoir et mettre en œuvre de la GEPP
- Piloter le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs
- Mettre en œuvre la politique RSE de l'entreprise

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

**Étape 1 :** Faites une demande d'admission en créant un compte sur notre plateforme à l'adresse suivante : <https://adgeducation.com/admissions/> .

**Étape 2 :** Une fois inscrit, renseignez les informations manquantes et chargez vos documents en suivant les étapes indiquées.

**Étape 3 :** Nous étudions votre candidature.

- **Pour l'alternance :** Vous serez contacté par notre chargé administratif pour passer un entretien d'admission.

- **Pour les candidats internationaux et les initiaux :** Vous devez passer un test en ligne qui vous sera envoyé par notre chargé administratif pour valider votre admission.

*Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre candidature à tout moment sur notre plateforme. Une fois la décision de l'équipe d'admission prise, vous recevrez une notification directement sur notre plateforme.*

En cas de besoin, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : [info@adgeducation.com](mailto:info@adgeducation.com) .

## TARIFS

### **En initial :**

- Frais de scolarité : 5850 Euros/ an
- Frais de pré-inscription : 550 Euros : payables uniquement par les candidats Internationaux résidants en dehors du territoire Français non remboursables en cas de refus de visa

### **En apprentissage :**

- Sans frais pour l'apprenti, formation financée par les OPCO (Opérateurs de compétences).

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

---

### Accompagnement et Suivi :

Mise en place d'ateliers destinés à booster l'employabilité des apprentis:

- Coaching individuel
- Mise en relation avec nos partenaires.
- Forum de recrutement et partage des opportunités de carrière

### Équipements techniques :

- Ecrans numériques avec caméras embarquées dans chaque classe.
- Ordinateurs portables (sous Windows 7 ou 10) (avec possibilité de prêt en cas de besoin)

### Supports pédagogiques :

- Accès aux applications et plateformes via des comptes individualisés.
- Apprentissage hybride sur la plate-forme numérique « Microsoft Teams »
- Les supports numérisés et centralisés sur un Drive
- Mise à disposition de bibliothèques physique et virtuelle

## MODALITÉS D'ÉVALUATION AU COURS DE FORMATION

---

Des évaluations ponctuent l'ensemble de la formation, elles sont soit auto-évaluées, soit corrigées et notées par les formateurs experts du parcours de formation afin de valider les compétences acquises.

- Applications auto évaluées
- 1 Certificat Studi en autocorrection

## PROGRAMME D'ÉTUDES

---

### Assurer la gestion administrative et réglementaire des ressources humaines

- Identifier les sources d'informations juridiques
- Mettre en place une stratégie de veille juridique
- Diffuser et communiquer les résultats de la veille juridique
- Connaître le droit du contrat de travail
- Gérer la rupture du contrat de travail
- Etablir les documents liés à la vie du contrat de travail
- Tenir à jour les documents relatifs au suivi des collaborateurs
- Connaître les procédures disciplinaires
- Comprendre la rémunération et les cotisations
- Établir ou superviser la paie
- Veiller à l'accomplissement des obligations sociales

### Participer à la politique RH de l'entreprise

- Identifier les indicateurs de performance appropriés
- Recueillir les données nécessaires au reporting RH
- Communiquer les résultats du reporting RH à la direction
- Etablir le bilan social

- Analyser le bilan social et le communiquer
- Comprendre les enjeux liés au dialogue social et au CSE
- Organiser l'information et la consultation du CSE
- Elaborer un plan de continuité de l'activité
- Identifier les changements à mettre en œuvre en cas de crise

### **Concevoir et mettre en œuvre de la GEPP**

- Comprendre les enjeux des entretiens annuels et professionnels
- Déployer les entretiens d'évaluation et les entretiens professionnels
- Identifier les évolutions et les tendances impactant les activités de l'organisation
- Anticiper l'évolution des métiers et les besoins en compétences
- Réaliser le diagnostic quantitatif et qualitatif des RH
- Piloter la formation à l'ère du digital et de la formation tout au long de la vie
- Comprendre les indicateurs de retour sur investissement
- Evaluer le plan de développement des compétences

### **Piloter le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs**

- Comprendre les enjeux du recrutement
- Identifier les critères de sélection
- Identifier les canaux de sourcing adaptés
- Mettre en œuvre une stratégie de sourcing candidat
- Rédiger une offre en respectant les principes d'inclusion et de non-discrimination
- Diffuser une offre en respectant les principes d'inclusion et de non-discrimination
- Présélectionner et analyser les candidatures
- Utiliser les outils informatiques de présélection et d'analyse des candidatures
- Conduire les entretiens de recrutement
- Sélectionner les candidats
- Accomplir les formalités liées à l'embauche
- Définir et mettre en œuvre un processus d'intégration

### **Mettre en œuvre la politique RSE de l'entreprise**

- Comprendre les enjeux liés au climat social
- Collecter les données de mesure du climat social
- Analyser les données de mesure du climat social
- Prévenir et suivre les indicateurs de la QVT
- Prendre des mesures visant à l'amélioration de la QVT
- Comprendre les enjeux de la RSE
- Mettre en place des actions de sensibilisation en lien avec la RSE
- Elaborer et utiliser des supports de communication
- Communiquer sur les engagements et les actions RSE

## **HANDICAP**

---

### **Accessibilité aux personnes en mobilité réduite.**

ADG s'engage pour favoriser et accompagner l'accueil des personnes à besoins spécifiques et/ou de compensations.

En tant qu'alternant, adressez-vous au référente handicap du CFA. Elle est à l'écoute de vos besoins pour vous apporter toute l'aide nécessaire afin de vous permettre de suivre votre formation et accéder à vos examens dans les meilleures conditions.

Veillez prendre contact avec la référente Handicap pour poser toutes vos questions :

**Référente Handicap : Mme Lizbeth GARS**

**Tél :** 01 88 88 06 97

**Mail :** [l.gars@intedgroup.com](mailto:l.gars@intedgroup.com)



# Nous contacter

📞 +33 (1) 89 19 55 25

✉ info@adgeducation.com

📍 **Campus Paris** : 15 rue du Louvre 75001 Paris  
**Campus Champs sur Marne** : 6 allée Hendrik Lorentz 77420 Champs sur Marne  
**Campus Montpellier** : 1 Place Charles de Gaulle 34170 Castelnau-le-Lez



@adgeducation



La certification qualité a été délivrée  
au titre des catégories d'actions suivantes :  
- Actions de formation  
- Actions de formation par apprentissage.