



Formation

# **Bachelor Paie & Social**

# Bachelor Recrutement & Talent acquisition

Niveau 6, RNCP 37794, Certificateur : ESGCV

## LA FORMATION

Certification professionnelle Responsable des ressources humaines, de niveau 6 délivrée par ESGCV, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé.

Elle est enregistrée au RNCP sous le code 37794 par décision de France Compétences le 19-07-2023, NSF 315.

## PRÉREQUIS

- Cas 1 : Entrée avec un niveau 5 (Bac +2)
- Être titulaire d'une certification de niveau 5, d'un bac+2, ou d'un diplôme équivalent
- (Diplôme étranger...), ou avoir validé 120 crédits ECTS, dans le domaine visé (RH, social, droit, communication, formation, recrutement, paie, gestion du dialogue social, encadrement d'équipe...)
- OU
- Être titulaire d'une certification de niveau 5, d'un bac+2, ou d'un diplôme équivalent
- (Diplôme étranger...), ou avoir validé 120 crédits ECTS, dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 1 an.
- ● Cas 2 : Entrée avec un niveau 4
- Être titulaire d'une certification de niveau 4, d'un bac, d'un DAEU ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ET justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 24 mois minimum

## MÉTIERES & DÉBOUCHÉS

- Chargé / Chargée RH
- Chargé / Chargée de mission / projet RH
- Chargé / Chargée de recrutement
- Chargé / Chargée de l'administration du personnel et de la paie
- Chargé / Chargée de formation
- Assistant / Assistante RH
- Responsable adjoint(e) des ressources humaines
- Responsable RH

## OBJECTIFS

Le Bachelor Social Paie sera particulièrement orienté sur la gestion de la paie et l'analyse du droit social.

Vous serez capable de :

- Assurer la gestion administrative et réglementaire des ressources humaines
- Participer à la politique RH de l'entreprise
- Concevoir et mettre en œuvre de la GEPP
- Piloter le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs
- Mettre en œuvre la politique RSE de l'entreprise

## DATE DE LA RENTRÉE SCOLAIRE

### Durée de la formation

Alternance : 18 mois (609 heures)

### Date de la rentrée

À Tout moment de l'année

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

---

**Étape 1** : Faites une demande d'admission en créant un compte sur notre plateforme à l'adresse suivante : <https://ims.intedgroup.com/#/formulaire-admission-int/adg> .

**Étape 2** : Une fois inscrit, renseignez les informations manquantes et chargez vos documents en suivant les étapes indiquées.

**Étape 3** : Nous étudions votre candidature.

- **Pour l'alternance** : Vous serez contacté par notre chargé administratif pour passer un entretien d'admission.

- **Pour les candidats internationaux et les initiaux** : Vous devez passer un test en ligne qui vous sera envoyé par notre chargé administratif pour valider votre admission.

*Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre candidature à tout moment sur notre plateforme. Une fois la décision de l'équipe d'admission prise, vous recevrez une notification directement sur notre plateforme.*

En cas de besoin, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : [contact@adgeducation.com](mailto:contact@adgeducation.com) .

## TARIFS

---

- Frais de scolarité : 5850 Euros/ an
- Frais de pré-inscription : 550 Euros : payables uniquement par les candidats Internationaux résidants en dehors du territoire Français non remboursables en cas de refus de visa

En apprentissage : sans frais pour l'apprenti, formation financée par les OPCO (Opérateurs de compétences).

## PROGRAMME D'ÉTUDES

---

Assurer la gestion administrative et règlementaire des ressources humaines

- Identifier les sources d'informations juridiques
- Mettre en place une stratégie de veille juridique
- Connaître le droit du contrat de travail
- Gérer la rupture du contrat de travail
- Etablir les documents liés à la vie du contrat de travail
- Tenir à jour les documents relatifs au suivi des collaborateurs
- Connaître les procédures disciplinaires
- Comprendre la rémunération et les cotisations
- Établir ou superviser la paie
- Veiller à l'accomplissement des obligations sociales
- Maîtriser le rôle du SIRH en paie
- Mener un audit social

- Manager une équipe Social et Paie
- Conduire une démarche qualité en Social et Paie
- Veiller à l'accomplissement des obligations sociales

#### Participer à la politique RH de l'entreprise

- Identifier les indicateurs de performance appropriés
- Recueillir les données nécessaires au reporting RH
- Communiquer les résultats du reporting RH à la direction
- Etablir le bilan social
- Analyser le bilan social et le communiquer
- Comprendre les enjeux liés au dialogue social et au CSE
- Organiser l'information et la consultation du CSE
- Elaborer un plan de continuité de l'activité
- Identifier les changements à mettre en œuvre en cas de crise

#### Concevoir et mettre en œuvre de la GEPP

- Comprendre les enjeux des entretiens annuels et professionnels
- Déployer les entretiens d'évaluation et les entretiens professionnels
- Identifier les évolutions et les tendances impactant les activités de l'organisation
- Anticiper l'évolution des métiers et les besoins en compétences
- Réaliser le diagnostic quantitatif et qualitatif des RH
- Piloter la formation à l'ère du digital et de la formation tout au long de la vie
- Comprendre les indicateurs de retour sur investissement
- Evaluer le plan de développement des compétences

#### Piloter le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs

- Comprendre les enjeux du recrutement
- Identifier les critères de sélection
- Identifier les canaux de sourcing adaptés
- Mettre en œuvre une stratégie de sourcing candidat
- Rédiger une offre en respectant les principes d'inclusion et de non-discrimination
- Diffuser une offre en respectant les principes d'inclusion et de non-discrimination
- Présélectionner et analyser les candidatures
- Utiliser les outils informatiques de présélection et d'analyse des candidatures
- Conduire les entretiens de recrutement
- Sélectionner les candidats
- Accomplir les formalités liées à l'embauche
- Définir et mettre en œuvre un processus d'intégration

#### Mettre en œuvre la politique RSE de l'entreprise

- Comprendre les enjeux liés au climat social
- Collecter les données de mesure du climat social
- Analyser les données de mesure du climat social
- Prévenir et suivre les indicateurs de la QVT
- Prendre des mesures visant à l'amélioration de la QVT

- Comprendre les enjeux de la RSE
- Mettre en place des actions de sensibilisation en lien avec la RSE
- Elaborer et utiliser des supports de communication
- Communiquer sur les engagements et les actions RSE

## HANDICAP

---

Accessibilité aux personnes en mobilité réduite.

ADG s'engage pour favoriser et accompagner l'accueil des personnes à besoins spécifiques et/ou de compensations.

En tant qu'alternant, adressez-vous au **référénte handicap du CFA**. Elle est **à l'écoute de vos besoins** pour vous **apporter toute l'aide nécessaire** afin de vous permettre de suivre votre formation et accéder à vos examens dans les meilleures conditions.

La référente Handicap : Mme Liz Gars par mail : [l.gars@intedgroup.com](mailto:l.gars@intedgroup.com)



# Nous contacter

📞 +33 (1) 89 19 55 25

✉ info@adgeducation.com

📍 **Campus Paris** : 15 rue du Louvre 75001 Paris  
**Campus Champs sur Marne** : 6 allée Hendrik Lorentz 77420 Champs sur Marne



@adgeducation



La certification qualité a été délivrée  
au titre des catégories d'actions suivantes :  
- Actions de formation  
- Actions de formation par apprentissage.